

***25***

***июня***

***2018***

***год***

***№ 31***

***(506)***

**издается с 01 января 2007 года**

**на основании Решения № 87 Совета народных депутатов**

**городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района**

**Воронежской области от 25 декабря 2006 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | июня | 2018 г. | № | 312 |

О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F5F57AF86D567928F1D2C616B6A4864714295F3FE3016C505DA7D6230F6C7635353B9AP0I5P) от 22.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F5F57AF86D567928F1D2C616B6A48647172E573FE8046C505DA7D6230FP6ICP) Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=F5F57AF86D567928F1D2D81BA0C8D94217220133E706640005F88D7E58657C62P7I2P) администрации Воронежской области от 10.02.2006 № 90 «О Воронежской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация городского поселения город Лиски

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории городского поселения город Лиски (приложение №1).

1.2. [Функции](#P199) организаций, учреждений по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации

городского поселения город Лиски В.Н. Чирков

Приложение № 1

Утверждено

постановлением

администрации городского

поселения город Лиски

от «14» июня 2018 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. В соответствии с требованиями федеральных закон[ов](consultantplus://offline/ref=F5F57AF86D567928F1D2C616B6A4864714295F3FE3016C505DA7D6230F6C7635353B9AP0I5P) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» на органы местного самоуправления и руководителей организаций возложены задачи планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения, эвакуации населения, размещения его в безопасных районах и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

1.2. Действие настоящего документа распространяется на отношения, возникающие в процессе деятельности органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений (далее - организаций) независимо от их организационно-правовой формы, при организации и проведении эвакомероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера мирного времени.

1.3. Положение определяет основные принципы организации, планирования и особенности проведения эвакуации населения, задачи эвакоорганов, ответственность должностных лиц за их подготовку и осуществление эвакомероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения город Лиски, а также порядок финансирования мероприятий при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4. Эвакуация населения представляет собой комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны чрезвычайной ситуации или возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС.

1.5. Особенности проведения эвакуации определяются характером источника ЧС (радиоактивное загрязнение, химическое заражение местности, землетрясение, затопление и др.), охватом эвакуационными мероприятиями, масштабами ее реализации и численностью вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью ее проведения. Этими же факторами определяются виды эвакуации.

1.6. Виды эвакуации населения:

а) в зависимости от охвата населения эвакуационными мероприятиями:

- общая эвакуация, которая предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС;

- частичная эвакуация - при необходимости вывоза (вывода) из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность по программам начального, основного, среднего общего и среднего профессионального образования;

б) в зависимости от времени и сроков проведения:

- упреждающая (заблаговременная) - на основании краткосрочного прогноза возможности возникновения аварии или стихийного бедствия население эвакуируется из опасной зоны в упреждающем порядке;

- экстренная (безотлагательная) - вывоз (вывод) населения из опасной зоны осуществляется в короткое время, как правило, до начала воздействия на людей поражающих факторов;

в) в зависимости от масштабов развития и численности пострадавшего населения чрезвычайные ситуации подразделяются на:

- ЧС локального характера - если зона ЧС не выходит за пределы территории объекта, при этом количество людей, погибших или получивших ущерб здоровью (далее - количество пострадавших), составляет не более 10 человек либо размер ущерба окружающей природной среде и материальных потерь (далее - размер материального ущерба) составляет не более 100 тыс. рублей;

- ЧС муниципального характера - если зона ЧС не выходит за пределы территории одного поселения, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек либо размер материального ущерба составляет не более 5 млн. рублей, а также данная чрезвычайная ситуация не может быть отнесена к чрезвычайной ситуации локального характера;

- ЧС межмуниципального характера - если зона ЧС затрагивает территорию двух и более поселений или межселенную территорию, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек либо размер материального ущерба составляет не более 5 млн. рублей;

- ЧС регионального характера - если зона ЧС не выходит за пределы территории одного субъекта Российской Федерации, при этом количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек, либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей.

1.7. Эвакуация населения осуществляется по производственно-территориальному принципу, в соответствии с которым вывоз (вывод) из зоны чрезвычайной ситуации работников, студентов, учащихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательныхорганизаций организован по предприятиям, организациям, учреждениям и учебным заведениям, а эвакуация остального населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания по месту жительства, - через жилищно-эксплуатационные органы.

1.8. Размещение и нахождение эвакуированного населения осуществляется в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от складывающейся обстановки. Для кратковременного размещения эвакуированного населения предусмотрено использование служебно-бытовых помещений, клубов, пансионатов, лечебно-оздоровительных учреждений, туристических баз, домов отдыха, санаториев, а также садово-огороднических товариществ. В летнее время возможно кратковременное размещение эвакуированного населения в палатках.

1.9. При принятии Президентом Российской Федерации решения об эвакуации граждан Российской Федерации из иностранных государств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций для принятия участия в эвакуационных мероприятиях при комиссии Лискинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности создается оперативная группа.

Администрация городского поселения город Лиски в рамках своих полномочий и компетенции принимают участие в эвакуационных мероприятиях в части организации встречи, перевозки и временного размещения эвакуированных граждан.

2. Руководство и управление эвакуацией

2.1. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для вида опасности критериям, и обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

2.2. Ответственность за организацию проведения эвакуации (отселения) населения на подведомственной территории и обеспечение транспортными средствами необходимых эвакуационных перевозок возлагается в соответствии с законодательством на главугородского поселения город Лиски и руководителей организаций.

2.3. В зависимости от требований и срочности проведения эвакуации, ожидаемых масштабов чрезвычайной ситуации решение о приведении в готовность эвакоорганов и объявлении эвакуации принимают председатели соответствующих комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) местного самоуправления и организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на подведомственной территории, где возникла опасность. В случае крайней необходимости, требующей принятия безотлагательных мер, руководители работ ликвидации ЧС вправе самостоятельно принимать решения на проведение эвакуационных мероприятий.

2.4. Руководство эвакуационными мероприятиями осуществляют:

- при ЧС локального характера - председатель КЧС и ПБ организации;

- при ЧС муниципального характера - председатель КЧС и ПБ органа местного самоуправления;

- при ЧС межмуниципального и регионального характера - председатели КЧС и ПБ органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайных ситуаций, и правительства области.

2.5. Управление эвакомероприятиями осуществляется через КЧС и ПБ и эвакокомиссии соответствующих органов местного самоуправления и организаций.

2.6. При возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и наличии времени на организацию работы эвакуационные органы развертываются в полном составе.

2.7. Эвакуационные (далее - ЭК) и эвакоприемные комиссии (далее - ЭПК) представляют соответствующие органы местного самоуправления, а в организациях - их руководителей. Они несут полную ответственность за выполнение всего комплекса эвакуационных мероприятий.

3. Порядок функционирования эвакоорганов

3.1. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации на объектах, территории или внутренних водах органы управления, силы и средства городского звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), в том числе эвакуационные, функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением главы городского поселения город Лиски и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления, в том числе эвакуационных, и сил городского звена Воронежской территориальной подсистемы РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основные мероприятия, осуществляемые эвакоорганами при функционировании их в различных режимах:

3.2.1. В режиме повседневной деятельности - проведение мероприятий по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях:

- разработка документов плана проведения эвакомероприятий;

- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- определение маршрутов эвакуации;

- разработка вопросов транспортного, дорожного, технического, медицинского, противохимического обеспечения, охраны общественного порядка, снабжения продуктами питания, предметами первой необходимости при проведении эвакомероприятий;

- поддержание высокой готовности, совершенствование подготовки эвакоорганов, автоколонн и других видов транспорта к эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях;

- организация взаимодействия всех звеньев, участвующих в проведении эвакомероприятий или обеспечивающих их проведение;

- подготовка эвакоорганов всех уровней.

3.2.2. В режиме повышенной готовности - проведение при необходимости эвакуационных мероприятий:

- проверка готовности системы связи и оповещения для работы по обеспечению эвакомероприятий согласно схемам связи;

- уточнение плана эвакуационных мероприятий и списков эваконаселения;

- развертывание работы эвакокомиссий;

- контроль за приведением в готовность защитных сооружений в пунктах сбора;

- развертывание работы сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭПов) и оперативных групп по управлению эвакомероприятиями.

3.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации - проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях:

- организация контроля за работой эвакоорганов и организаций, обеспечивающих эвакуацию населения согласно планам проведения эвакомероприятий;

- организация информирования населения об обстановке в пунктах эвакуации и в местах размещения;

- организация взаимодействия с органами военного управления по использованию транспортных коммуникаций;

- контроль за ходом и проведением эвакомероприятий на местах, учет эвакуируемых в соответствии с планом;

- поддержание постоянной связи с эвакоорганами всех степеней, транспортными службами;

- организация работ по жизнеобеспечению эваконаселения.

4. Организация эвакуации населения и задачи эвакоорганов

4.1. Для подготовки и проведения эвакуации привлекаются органы (лица), специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения от ЧС и гражданской обороны, эвакуационные органы, необходимые специалисты органов управления и организаций.

4.2. Для успешного проведения эвакуации населения органы управления гражданской обороны и защиты населения, председатели эвакуационных комиссий организуют и проводят заблаговременно мероприятия в соответствии со сложившейся обстановкой.

4.3 Оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС производится подачей звукового сигнала «Внимание всем!» и передачей экстренного речевого сообщения, содержащего информацию об опасности, связанной с угрозой или возникновением ЧС. Население, проживающее или работающее в опасной зоне, оповещается об эвакуации с помощью местной теле-, радио- и телефонной сети, громкоговорителей. Население инструктируется о правилах поведения на загрязненной (зараженной) территории, необходимости занятия укрытий или приспособленных для защиты помещений, использования средств индивидуальной защиты (СИЗ).

4.4. В случаях проведения экстренной и безотлагательной эвакуации населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях СЭПы могут не разворачиваться. В этих случаях задачи, решаемые СЭПами, возлагаются на оперативные группы КЧС и ПБ с привлечением представителей эвакокомиссий, за которыми закрепляются соответствующие административно-территориальные территории.

В состав оперативных групп КЧС и ПБ рекомендуется также включать представителей сборных эвакопунктов, жилищно-коммунальных органов и организаций: оповещения и связи, охраны общественного порядка, автотранспортного обеспечения.

4.5. Приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) развертываются в пунктах высадки (приема) эваконаселения и предназначаются для его встречи и отправки в места размещения.

4.6. Промежуточные пункты эвакуации (далее - ППЭ) развертываются вблизи дорожных коммуникаций, предназначены для временного размещения эваконаселения и подготовки его к дальнейшей транспортировке в места их расселения в безопасных районах.

5. Планирование эвакуации населения

5.1. Решение вопросов, связанных с организацией, обеспечением и проведением эвакуации населения, предусматривается в планах эвакуации населения из районов техногенных аварий и стихийных бедствий, разрабатываемых на карте (схеме) и в форме расчетов и пояснительной записки, как приложение к плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время и плану защиты населения в случае запроектной аварии на АЭС.

Планирование эвакомероприятий в опасных районах осуществляют эвакокомиссии при участии органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций. В безопасных районах соответствующие ЭК (ЭПК) разрабатывают планы приема и размещения эвакуируемого населения.

Планы эвакуации согласовываются с планами приема и размещения эваконаселения соответствующими председателями ЭК (ЭПК).

Планированию эвакуации предшествует сбор и подготовка органами управления необходимых исходных данных, выбор и рекогносцировка районов размещения эваконаселения.

Непосредственное планирование эвакуации населения осуществляет МКУ «Гражданская защита» под руководством казенного учреждения Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области».

Методическое, информационное руководство и оперативное управление эвакомероприятиями возложено на МКУ «Гражданская защита» с участием Главного управления МЧС России по Воронежской области.

5.2. В планах эвакуации указываются:

- порядок приведения эвакуационных комиссий в готовность;

- порядок оповещения населения о начале эвакуации;

- численность эваконаселения по категориям;

- пункты размещения эваконаселения в безопасных районах;

- сроки выполнения эвакуационных мероприятий;

- маршруты вывоза (вывода) эваконаселения;

- порядок развертывания СЭП, их пропускная способность, закрепленные за ними организации;

- порядок вывоза (вывода) эваконаселения различными видами транспорта;

- пункты посадки на транспорт, ППЭ, пункты высадки в безопасных районах;

- организация обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- организация общей, радиационной, химической, пожарной, инженерной, медицинской разведки;

- организация защиты эваконаселения в местах сбора и на маршрутах эвакуации;

- порядок вывоза эваконаселения из ППЭ на границах зоны загрязнения (заражения) к местам размещения в безопасных районах;

- порядок размещения эваконаселения в безопасных районах и его первоочередного обеспечения;

- организация управления и связи в ходе эвакуации;

- порядок информации и инструктирования эваконаселения.

5.3. На все население, подлежащее эвакуации, составляются эвакуационные списки в трех экземплярах по месту работы или по месту жительства:

- один остается в организации или МУЖЭП, УК, ТСЖ;

- второй представляется на СЭП, а после завершения эвакуации передается в соответствующуюэвакомиссию;

- третий с началом вывоза эваконаселения направляется в эвакоприемную комиссию по месту размещения.

6. Организация эвакуации в особых условиях

6.1. Эвакуация населения в случае аварии на радиационно опасных объектах носит, как правило, межмуниципальный, региональный характер. Решение на проведение эвакуации населения принимается на основании прогнозируемой радиационной обстановки.

Эвакуация населения, как правило, производится по территориальному принципу, за исключением отдельных объектов (интернаты, детские дома, медицинские учреждения психоневрологического профиля и т.п.), эвакуация которых предусматривается по производственному принципу.

Эвакуация населения производится в два этапа:

- на первом этапе эваконаселение доставляется от мест посадки на транспорт до ППЭ, расположенного на границе зоны возможного радиоактивного загрязнения;

- на втором этапе эваконаселение выводится с ППЭ в спланированные места временного размещения.

В целях предотвращения необоснованного облучения посадка на транспортные средства производится, как правило, непосредственно от мест нахождения людей (подъездов домов, служебных зданий, защитных сооружений).

ППЭ создаются на внешней границе зоны возможного опасного радиоактивного загрязнения и должны обеспечивать: учет, регистрацию, дозиметрический контроль, санитарную обработку, медицинскую помощь и отправку эвакоконтингента к местам временного размещения.

На ППЭ производится пересадка населения с «грязного» транспорта на «чистый» транспорт. Загрязненный транспорт используется для перевозки эваконаселения только на загрязненной территории.

«Чистый» транспорт используется для вывоза населения с ППЭ до мест временного размещения.

6.2. В случае аварий на химически опасных объектах (ХОО) в целях обеспечения защиты населения может проводиться эвакуация населения из возможных районов химического заражения. Эвакуация может выполняться в упреждающем и экстренном порядке. Упреждающая (заблаговременная) эвакуация осуществляется в случаях угрозы или в процессе длительных по времени крупномасштабных аварий, когда прогнозируется угроза распространения зоны химического заражения. Экстренная (безотлагательная) эвакуация проводится в условиях быстротечных аварий с целью срочного вывоза (вывода) людей с территории распространения облака аварийно химически опасного вещества (АХОВ).

Упреждающая эвакуация предусматривает вывоз (вывод) людей из круговой зоны, прилегающей к химически опасному объекту. Радиус зоны принимается равным глубине зоны возможного химического заражения, определяемой в зависимости от типа и объема используемого или хранимого на объекте АХОВ, а также других факторов, влияющих на глубину распространения вещества.

Экстренная эвакуация планируется:

- из района, прилегающиго к железнодорожным магистралям, по которым осуществляются интенсивные перевозки АХОВ, - в полосе вдоль дороги, ширина которой равна глубине зоны возможного заражения для наиболее опасного из перевозимых АХОВ.

6.3. Эвакуация населения из зоны затопления (наводнения) проводится при угрозе разрушения гидротехнических сооружений или в случае повышения уровня воды при паводке в реках и других водоемах, в случае подтопления территории при повышении уровня грунтовых вод, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного бедствия.

При наличии достоверного прогноза об угрозе затопления проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения. Она носит локальный или муниципальный характер. При достаточном времени упреждения эвакуация проводится по производственно-территориальному принципу с развертыванием СЭП.

При угрозе быстрого нарастания стихии и дефиците времени эвакуация населения может проводиться без развертывания СЭП.

При этом оперативные группы КЧС и ПБ, доукомплектованные личным составом эвакокомиссии и СЭПов, организуют вывоз (вывод) эваконаселения на границу зоны чрезвычайной ситуации с последующей отправкой его к местам временного размещения.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением

администрации городского

поселения город Лиски

от «14» июня 2018 № 312

ФУНКЦИИ

организаций, учреждений по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях

**1. КУ ВО «Управление социальной защиты населения Лискинского района»**

Организация мероприятий по социальной защите пострадавшего эваконаселения, оценка и возмещение пострадавшему населению причиненного ущерба. Подготовка предложений о порядке предоставления льгот и размерах компенсаций за проживание в зоне чрезвычайной ситуации. Определение порядка использования страховых фондов.

**2. МБУ «Коммунальное хозяйство»**

Обеспечение устойчивого функционирования коммунального хозяйства в местах проживания эваконаселения, их обустройство системами тепло-, водо-, электроснабжения.

**3. БУЗ ВО «Лискинская РБ»**

Проведение организационных, лечебных, санитарно-гигиенических мероприятий на маршрутах эвакуации и в местах размещения эваконаселения.

Развертывание медицинских пунктов в местах размещения эваконаселения. Эвакуация медицинских учреждений из зоны чрезвычайных ситуаций и организация их работы в безопасном районе.

**4. ООО «Лискидор», АО «Лискинское ПАТП»**

Содержание в исправном состоянии закрепленных дорог, мостов и переправ.

Прокладка новых временных дорог, объездов труднопроходимых участков в весенний и зимний периоды (при необходимости).

Обеспечение выделения пассажирских автотранспортных средств для перевозки сил к местам чрезвычайных ситуаций и проведения эвакуационных мероприятий.

[**5**](consultantplus://offline/ref=F5F57AF86D567928F1D2D81BA0C8D94217220133E703610E05F88D7E58657C627274C34EE3B7FBEC2C99B1P3I2P)**. МКУ «Гражданская защита»**

Ведение постоянного учета зданий, помещений, в том числе санаторно-курортного, культурно-общественного и спортивно-оздоровительного предназначения, для возможного временного размещения в них эваконаселения.

Планирует мероприятия по подготовке и эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и приведению в готовность организаций, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

Осуществляет методическое руководство работой эвакуационной комиссии.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | июня | 2018 г. | № | 322 |

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Лиски от   
04 мая 2016 № 314 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения г. Лиски Лискинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015 № 41 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области», уставом городского поселения город Лиски, в целях приведения в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами, администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

|  |
| --- |
| 1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения город Лиски от 04 мая 2016 № 314 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения г. Лиски Лискинского муниципального района», утвердив схемуразмещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения город Лиски в новой редакции согласно Приложению № 1.   1. Разместить (Левченко) настоящее постановление на официальном  сайте городского поселения город Лиски   3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |
|  |

Исполняющий обязанности

главы администрации

городского поселения город Лиски В.Н. Чирков

«Приложение № 1»

к постановлению

главы администрации

городского поселения г. Лиски

№ 322 от 15 июня 2018 г.

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**городского поселения город Лиски**

**Лискинского муниципального района Воронежской области (Текстовая часть)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  на карте -схеме | Наименование предприятия и его организационно-  правовая  форма | Вид нестационар  ного  торгового объекта | Группа реализуемых товаров | Форма  собственности | площадь  кв. м | Адресный ориентир | Период размещения  нестационарных торговых  объектов | Количество нестационарных торговых объектов по адресному ориентиру | Использование объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 1 | ИП КазминаЛ.Л. | Киоск | продтовары | ИП | 8 | Ул. Матросова, рядом магазин «Рубин» | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 2 | 2 | ИП Есипов С.И. | Киоск | продтовары | ИП | 8 | Ул. Матросова,1а | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 3 | 3 | - | Киоск | смешанная |  | 12 | Ул. Красно  знаменная | круглогодичный | 1 | Проектируемый, МСП |
| 4 | 4 | ИП Меняйлов Б.Я. | Киоск | продтовары | ИП | 12 | Ул. Тулебердиева | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 5 | 5 | ИП Шабаян А. | Киоск | Ремонт обуви | ИП | 8 | Ул. Титова, 12-а/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 6 | 7 | - | киоск | продтовары | - | 10 | Ул. Тулебердиева, 6 | круглогодичный | 1 | проектируемый, МСП |
| 7 | 8 | ИП Василенко В.А. | Киоск | продтовары | ИП | 12 | Ул. Тулебердиева | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 8 | 9 | - | Киоск | продтовары | - | 10 | Ул. 40 лет Октября  (нарсуд) | круглогодичный | 1 | Проектируемый  МСП |
| 9 | 10 | - | Киоск | продтовары | - | 10 | Ул. А. Науменко | круглогодичный | 1 | проектируемый, МСП |
| 10 | 11 | ИП Меняйлов Б.Я. | Киоск | продтовары | ИП | 12 | Ул. В. Буракова  63/2 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 11 | 13 | ИП Брыжахина Л.И. | Киоск | продтовары | ИП | 10 | Ул. 40 лет Октября | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 12 | 12, 14 | ИП Нартова И.В. | Киоск | продтовары | ИП | 70 | Ул. 40 лет Октября, 12а | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 13 | 16 | ИП Романченко О.А. | Киоск | продтовары | ИП | 35 | Ул. 40 лет Октября, 33 г | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 14 | 19,21 | ИП Хашимов С.Х. | Павильон | Общественное питание | ИП | 29,4 | Ул. Коммунистическая, 4 в,г | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 15 | 20 | ИП Шабанов В.А. | Павильон | продтовары | ИП | 14 | Ул. Коммунистическая, 4 б | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 16 | 23 | ИП Гуляева | Павильон | промтовары | ИП | 21 | Ул. Коммунистическая, 14в/1-6 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 17 | 24 | ИП Меринова Н.А. | Павильон | Аптечный пункт | ИП | 21 | Ул. Коммунистическая, 14в/1-6 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 18 | 57 | ООО  «Золотая Русь» | ООО | промтовары | ООО | 21 | Ул. Коммунистическая, 14в/17 | круглогодичный | 1 | ООО, МСП |
| 19 | 25 | Ебрахим З.Х. | Павильон | промтовары | ИП | 15 | Ул. Коммунистическая, 14в/8 | круглогодичный | 1 | Деятельность не осуществляется |
| 20 | 26 | ИП Суворин А.А. | Павильон | промтовары | ИП | 14 | Ул. Коммунистическая, 14в/9 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 21 | 29 | ИП  Панкова И.В. | Павильон | промтовары | ИП | 10,5 | Ул. Коммунистическая, 14в | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 22 | 30 | ИП Крикунова И.В. | Павильон | промтовары | ИП | 10,5 | Ул. Коммунистическая  14 в | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 23 | 15 | ИП Сизов Я.А. | Павильон | цветы | ИП | 14 | Ул. Коммунистическая  14в | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 24 | 31 | ОАО «Связной ЦР» | Павильон | промтовары | ОАО | 60 | Ул. Коммунистическая 22б  8-4732-64-44-24 | круглогодичный | 1 | ОАО, МСП |
| 25 | 37 | ИП Морозова О.А. | Киоск | Общественное  питание | ИП | 8 | Ул. Коммунистическая,15а | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 26 | 59 | ИП Мулина Р. И. | Киоск | цветы | ИП | 20 | Ул. Транспортная. 15 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 27 | 40 | ИП Сизов Я.А. | Павильон | Общественное  питание | ИП | 20 | Ул. Транспортная, 15 а/2 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 28 | 41 | ИП Сизов Я.А. | Павильон | Цветы | ИП | 34 | Ул.Транспортная 15а/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 29 | 39 | ИП Троценко Е.А. | Павильон | цветы | ИП | 20 | Ул. Транспортная  15 а | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 30 | 58 | ИП Золотарев | Павильон | промтовары | ИП | 18 | Ул. Транспортная, 4б | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 31 | 61 | ИП Шегда А.М. | Павильон | шиномонтаж | ИП | 15 | Ул. Транспортная 4 а | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 32 | 38 | ИП Обухов Т.А. | Киоск | продтовары | ИП | 10.56 | Ул.Коммунистическая | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 33 | 42 | ИП Ястребов Н.С. | Киоск | продтовары | ИП | 8,4 | Ул. Привокзальная | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 34 | 44 | ИП Шабанов В.А. | павильон | Общественное питание | ИП | 15 | Пр. Ленина, д. 39 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 35 | 45 | ИП Воронин В.М. | Павильон | Общественное питание | ИП | 23 | Ул. Свердлова, 49 а | круглогодичный | 1 | ИП. МСП |
| 36 | 46 | ИП Гвоздиков С.В. | Павильон | продтовары | ИП | 15 | Ул. Свердлова | круглогодичный | 1 | деятельность не осуществляется  МСП |
| 37 | 47 | ИП Шабанов В.А. | Киоск «Сластена» | Общественное питание | ИП | 14 | Ул. Свердлова, 66 «б» | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 38 | 48 | - | Киоск | продтовары | - | 12 | Ул. Титова,14 | круглогодичный | 1 | проектируемый, МСП |
| 39 | 51 | - | Киоск | продтовары | - | 6 | Ул. Трудовые резервы | круглогодичный | 1 | Проектируемый  МСП |
| 40 | 52 | ИП Марышова С.Е. | Киоск | продтовары | ИП | 17,5 | Ул. Трудовые резервы | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 41 | 53 | - | Киоск | продтовары | - | 15 | Ул. М. Жукова, рядом с магазином «Берёзка» | - | 1 | Проектируемый  МСП |
| 42 | 54 | ИП Шаповалова Н. | Киоск | продтовары | ИП | 10 | Ул. М.Жукова, рядом с магазином «Берёзка» | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 43 | 62 | ИП Шабанов В.А. | Павильон | Общественное питание | ИП | 45 | Ул. Лысенко,4/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 44 |  | ИП Шабанов В.А. | Киоск | Общественное питание | ИП | 20 | Ул. Транспортная,15а/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 45 | 65 | ИП Шабанов В.А. | Киоск | Общественное питание | ИП | 20 | Ул. Воронежская,1/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 46 | 66 | ИП  Шабанов В.А. | Киоск | Общественное питание | ИП | 20 | Ул. Матросова,7/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 47 | 67 | ИП  Шабанов В.А. | Павильон | Общественное питание | ИП | 45 | Ул. М.Жукова, 4/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 48 | 63 | - | киоск | продтовары | - | 8 | Ул. Матросова, магазин «Спутник» | круглогодичный | 1 | проектируемый МСП |
| 49 | 64 | ООО  «Русский аппетит» | Киоск «Русский аппетит» | Общественное питание | ООО | 20 | Ул. М.Жукова, у дома № 3 | круглогодичный | 1 | ООО  МСП |
| 50 | 68 | ООО  «Русский аппетит» | Киоск «Русский аппетит» | Общественное питание | ООО | 20 | Ул. Тр. Резервы, 64/1 | круглогодичный | 1 | ООО  МСП |
| 51 | 69 | ООО  «Русский аппетит» | Киоск «Русский аппетит» | Общественное питание | ООО | 20 | Ул. Лысенко 5б | круглогодичный | 1 | ООО  МСП |
| 52 | 70 | ООО  «Русский аппетит» | Киоск «Русский аппетит» | Общественное питание | ООО | 22 | Ул. 40 лет Октября,46а | круглогодичный | 1 | ООО  МСП |
| 53 | 71 | ИП Ястребов Н.С. | Киоск | продтовары | ИП | 10 | Монтажников,1а | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 54 | 72 | - | Киоск | продтовары | - | 8 | ХХ партсъезд, 31 | круглогодичный | 1 | проектируемый, МСП |
| 55 | 73 | ИП Ястребов Н.С. | Киоск | продтовары | ИП | 12 | Ул.Советская, 99/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 56 | 75 | ИП Андросов А.Н. | Киоск | автострахование | ИП | 15 | Ул.40 лет Октября, 76-е | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 57 | 76 | ИП Зенина В.И. | Киоск | продтовары | ИП | 7 | Ул.Коммунистическая, «Белорусские колбасы» | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 58 | 77 | ИП Гнеушев А.Г. | Киоск | автострахование | ИП | 15 | Ул.40 лет Октября, 76-г | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 59 | 78 | ИП Гнеушев А.Г. | Киоск | автострахование | ИП | 15 | Ул.40 лет Октября, 76-в | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 60 | 79 | ИП Яркина Ю.В. | Киоск | автострахование | ИП | 15 | Ул.40 лет Октября, 74-в/1 | круглогодичный | 1 | ИП, МСП |
| 61 | 80 | ИП Семенова Л.А. | Киоск | автострахование | ИП | 15 | Ул.40 лет Октября, 76-д | круглогодичный | 1 | ИП МСП |
| 62 | 81 | ИП Щелоков А.И. | Киоск | автострахование | ИП | 15 | Ул.40 лет Октября, 76-а | круглогодичный | 1 | ИП МСП |
| 63 | 83 | ИП Шабанов В.А. | Киоск | Общественное питание | ИП | 12,8 | Ул.Свердлова, 49 «а» | круглогодичный | 1 | ИП МСП |
| 64 | 84 | ИП Найденова В.Н. | Киоск | продтовары | ИП | 7 | Ул.Привокзальная | круглогодичный | 1 | ИП МСП |
| 65 | 85 | ЗАО «Макс» | Киоск | автострахование | ИП | 15 | Ул.40 лет Октября, 76-б | круглогодичный | 1 | ЗАО МСП |
| 66 | 86 | - | Киоск | Ремонт обуви | - | 8 | Ул. Элеваторная | круглогодичный | 1 | проектируемый МСП |
| 67 | 87 | ИП Громов О.Г. | Летнее кафе | Общественное питание | ИП | 45 | г. Лиски,  пляж «Радон» | Сезонная торговля | 1 | ИП МСП |
| 68 | 88 | ИП Акопян А.А. | Летнее кафе | Общественное питание | ИП | 60 | г. Лиски,  пляж «Военка» | Сезонная торговля | 1 | ИП МСП |
| 69 | 89 | ОАО «Роспечать» | павильон | печатная продукция | ОАО | 18 | г. Лиски, ул. Коммунистическая, д. 18 | круглогодичный | 1 | ОАО  МСП |
| 70 | 90 | ИП Гализин М.А. | Летнее  кафе | Общественное питание | ИП | 60 | Ул. Тр. резервы, 70-а/7,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП МСП |
| 71 | 91 | ИП Кузьменко Л.Н. | Киоск | Продтовары | ИП | 20 | Ул. Тр. резервы, 70-а/8, городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП МСП |
| 72 | 92 | ИП Лютиков П.И. | Киоск | Продтовары | ИП | 14 | Ул. Тр. резервы, 70-а/9, городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП МСП |
| 73 | 93 | ИП Циклаури А.В. | Аттракцион | Услуги по развлечению | ИП | 51 | Ул. Тр. резервы, 70-а/10,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП МСП |
| 74 | 94 | --- | Летнее  кафе | Общественное питание | - | 460 | Ул. Тр. резервы, 70-а/11,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | Проектируемое  МСП |
| 75 | 95 | --- | Летнее  кафе | Общественное питание | - | 312 | Ул. Тр. резервы, 70-а/12,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | проектиру3емое  МСП |
| 76 | 96 | ИП Путилин Б.И. | Павильон | Общественное питание | ИП | 50 | Ул. Тр. резервы, 70-а/13,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП  МСП |
| 77 | 97 | ИП Козлова Т.И. | Летнее  кафе | Общественное питание | ИП | 169 | Ул. Тр. резервы, 70-а/14,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП  МСП |
| 78 | 98 | ИП Ким Л.Ф. | Летнее  кафе | Общественное питание | ИП | 312 | Ул. Тр. резервы, 70-а/15,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП  МСП |
| 79 | 99 | ИП Матасова Н.Н. | Киоск | Продтовары | ИП | 12 | Ул. Тр. резервы, 70-а/16,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП  МСП |
| 80 | 100 | ИП Юхно Ю.Н. | Аттракцион | Услуги по развлечению | ИП | 250 | Ул. Тр. резервы, 70-а/17,городской парк культуры и отдыха | Сезонная работа | 1 | ИП  МСП |
| 81 | 101 | - | - | Услуги по развлечению | - | 1355 | Ул. Тр. резервы, 70-а/18,городской парк культуры и отдыха | Сезонная работа | 1 | Проектируемое  МСП |
| 82 | 102 | ООО «Комбинат социального питания» | Киоск | Продтовары | ООО | 50 | Ул. Тр. резервы, 70-а/19,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ООО  МСП |
| 83 | 103 | ИП Махонькова Т.Е. | Аттракцион | Услуги по развлечению | ИП | 15 | Ул. Тр. резервы, 70-а/20,городской парк культуры и отдыха | Сезонная работа | 1 | ИП  МСП |
| 84 | 104 | ИП Колосова О.В. | Киоск | Промтовары | ИП | 9 | Ул. Тр. резервы, 70-а/21,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | ИП  МСП |
| 85 | 105 | - | Киоск | продтовары | - | 9 | Ул. Тр. резервы, 70-а/22,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | Проектируемое  МСП |
| 86 | 106 | - | Киоск | продтовары | - | 9 | Ул. Тр. резервы, 70-а/23,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | Проектируемое  МСП |
| 87 | 107 | - | Киоск | продтовары | - | 9 | Ул. Тр. резервы, 70-а/24,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | Проектируемое  МСП |
| 88 | 108 | - | Киоск | продтовары | - | 9 | Ул. Тр. резервы, 70-а/25,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | Проектируемое  МСП |
| 89 | 109 | - | Аттракцион | Услуги по развлечению | - | 45 | Ул. Тр. резервы, 70-а/26,городской парк культуры и отдыха | Сезонная работа | 1 | проектируемое  МСП |
| 90 | 110 | ИП Циклаури А.В. | Аттракцион | Услуги по развлечению | ИП | 535 | Ул. Тр. резервы, 70-а/27,городской парк культуры и отдыха | Сезонная работа | 1 | ИП  МСП |
| 91 | 111 | ИП Циклаури А.В. | Аттракцион | Услуги по развлечению | ИП | 50 | Ул. Тр. резервы, 70-а/28,городской парк культуры и отдыха | Сезонная работа | 1 | ИП  МСП |
| 92 | 112 | ИП Циклаури А.В. | Аттракцион | Услуги по развлечению | ИП | 160 | Ул. Тр. резервы, 70-а/29,городской парк культуры и отдыха | Сезонная работа | 1 | ИП  МСП |
| 93 | 113 | - | Киоск | продтовары | - | 9 | Ул. Тр. резервы, 70-а/30,городской парк культуры и отдыха | Сезонная торговля | 1 | Проектируемый  МСП |
| 94 | 114 | - | павильон | Диспетчерский пункт | - | 18 | Ул.Коминтерна, 8/2 | круглогодичный | 1 | Проектируемый  МСП |
| 95 | 115 | - | киоск | продтовары | - | 12 | Ул.Коминтерна, 8/3 | круглогодичный | 1 | Проектируемый  МСП |
| 96 | 1 | - | Киоск | Общественное питание | - | 9 | Ул. Коминтерна 73а | Сезонная торговля | 1 | Проектируемый  МСП |
| 97 | 2 | - | Киоск | Прокат | - | 10 | Ул. Коминтерна 73а | Сезонная торговля | 1 | Проектируемый  МСП |
| 98 | 3 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коминтерна 73а | Сезонная торговля | 1 | Проектируемый  МСП |
| 99 | 4 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коминтерна 73а | Сезонная торговля | 1 | Проектируемый  МСП |
| 100 | 1 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. 40 лет Октября,61 | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 101 | 2 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. 40 лет Октября, 63, прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 102 | 3 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. 40 лет Октября, д. 23 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 103 | 4 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. 40 лет Октября,85, прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 104 | 5 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Матросова, 43 а прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 105 | 9 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Транспортная, (жд.баня) | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 106 | 10 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Коммунистическая, д. 24  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 107 | 11 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Коммунистическая, д. 86,  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 108 | 12 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Лысенко, 5, прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 109 | 13 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. М.Жукова, д. 5, прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 110 | 14 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Титова, 14 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 111 | 15 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Тельмана, 1 б, прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 112 | 16 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Свердлова, д. 72  Прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 113 | 16 |  | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Свердлова, д. 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 114 | 16 |  | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Свердлова, д. 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 115 | 17 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Свердлова, д. 65,  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 116 | 18 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. 40 лет Победы, 6  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 117 | 19 | - | Елочный базар | промтовары | - | 10 | Ул. Трудовые резервы, 93 а.  прилегающая  территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 118 | 1 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Свердлова, 72,  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 119 | 1 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Свердлова, 72 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 120 | 1 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Свердлова, 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 121 | 1 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Свердлова, 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 122 | 1 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Свердлова, 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 123 | 1 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Свердлова, 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 124 | 1 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Свердлова,72 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 125 | 2 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. М. Жукова, 5  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 126 | 2 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. М. Жукова,5 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 127 | 3 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. 40 лет Октября, д. 23 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 128 | 3 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. 40 лет Октября, д. 23 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 129 | 4 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. 40 лет Октября, 63  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 130 | 6 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Железнодорожная, 1 | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 131 | 7 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Матросова, напротив магазина «Спутник» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 132 | 8 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Коммунистическая,86  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 133 | 9 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. 40 лет Октября,85 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 134 | 10 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Тельмана, напротив «Стройрынка» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 135 | 10 |  | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Тельмана, напротив «Стройрынка» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 136 | 11 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Краснознаменная, напротив магазина «Магнит» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 137 | 12 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | ул. 40 лет Октября,85 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 138 | 13 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Титова, д. 14, напротив магазина «Магнит» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 139 | 14 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Матросова,7 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 140 | 15 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Тулебердиева,6 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 141 | 15 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Тулебердиева,6 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 142 | 16 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Трудовые резервы,93 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 143 | 17 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. 40 лет Октября, 93 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 144 | 18 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Ул. Лысенко,5 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 145 | 19 | - | Бахчевые развалы | фрукты | - | 10 | Пр. Ленина, напротив магазина «Магнит Семейный» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 146 | 1 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, 14 а  (вход в рынок около магазина «Океан») | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 147 | 1 |  | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая,14 а  (вход в рынок около магазина «Океан») | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 148 | 2 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, 14 а  около магазина «Спектр» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 149 | 3 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, 14 а  около кафе «Рассвет» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 150 | 4 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая,14 а  остановка «Привокзальная» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 151 | 4 |  | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, 14 а  остановка «Привокзальная» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 152 | 5 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Свердлова, 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 153 | 5 |  | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Свердлова, 72  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 154 | 6 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Транспортная, 2 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 155 | 6 |  | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Транспортная, 2 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 156 | 7 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. 40 лет Победы, 6  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 157 | 8 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. 40 лет Октября, 66 а  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 158 | 9 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, 21  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 159 | 10 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Лысенко,5 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 160 | 11 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Сеченова, 24  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 161 | 12 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Трудовые резервы, 95б, прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 162 | 13 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Транспортная, возле остановки «Старая автостанция» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 163 | 14 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Большая Донецкая, пляж «Военка» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 164 | 15 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, д. 18  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 165 | 15 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, д. 18  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 166 | 16 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Пр. Ленина, напротив магазина «Магнит Семейный» | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 167 | 17 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. 40 лет Октября, 33 г,  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 168 | 18 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Коммунистическая, д. 7 ,  прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 169 | 19 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Чапаева (возле киоска «Минутка») | Сезонная торговля | 1 | МСП |
| 170 | 20 | - | Прохладительные напитки | продтовары | - | 2 | Ул. Фестивальная, 15 прилегающая территория | Сезонная торговля | 1 | МСП |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | июня | 2018 г. | № | 323 |

**Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ для оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски**

# В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения город Лиски, администрация городского поселения город Лиски

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски согласно приложению №2.

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета администрации городского поселения город Лиски на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски согласно приложению №3.

4. Утвердить типовую форму Договора о предоставлении субсидий из бюджета администрации городского поселения город Лиски на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски согласно приложению №4.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации

городского поселения город Лиски В.Н. Чирков

Приложение №1

к постановлению администрации городского поселения город Лиски от 18.06.2018 №323

**Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе**

**за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета народных депутатов городского поселения город Лиски о бюджете городского поселения город Лиски на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией городского поселения город Лиски в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета городского поселения город Лиски, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения город Лиски, предоставляющим субсидии, является администрация городского поселения город Лиски (далее — администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии). Субсидия предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Лиски.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6.-2.7. на основании Договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией городского поселения город Лиски (далее — договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения город Лиски субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения город Лиски;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского поселения город Лиски на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 20.06.2014 №557 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Воронежской области».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения город Лиски на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета городского поселения город Лиски на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета городского поселения город Лиски перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения Договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются в доход бюджета городского поселения город Лиски.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает Договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета городского поселения город Лиски.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

**3. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения город Лиски в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению городского поселения город Лиски;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски,**

**за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| № п/п | Наименование объектов | Наименование подрядной организации | Перечислено средств оператору | | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации | | Использовано субсидии (фактически перечислено средств) | | Возврат средств в местный бюджет | | Остаток средств  (4 - 6 - 7) | | Приме чание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение №2

к постановлению администрации городского поселения город Лиски от 18.06.2018 №323

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту**

**общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского поселения город Лиски**

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт фасада;

7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

8) ремонт фундамента многоквартирного дома;

9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

11) осуществление строительного контроля.

Приложение №3

к постановлению администрации городского поселения город Лиски от 18.06.2018 №323

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения город Лиски на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения город Лиски**

Чирков Виктор Николаевич – заместитель главы администрации городского поселения город Лиски, председатель Комиссии;

Татаренко Инна Николаевна – заместитель начальника финансового отдела администрации городского поселения город Лиски, секретарь Комиссии;

**Члены Комиссии:**

Щелокова Любовь Владимировна- начальник финансового отдела администрации городского поселения город Лиски;

Чирков Константин Николаевич- депутат Совета народных депутатов городского поселения город Лиски;

Ржевская Наталья Николаевна– директор МКУ «Коммунальное хозяйство»;

Дьячков Сергей Владимирович- депутат Совета народных депутатов городского поселения город Лиски.

Приложение №4

к постановлению администрации городского поселения город Лиски от 18.06.2018 №323

**ДОГОВОР № \_\_\_**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г. Лиски « » \_\_\_г.

Администрация городского поселения город Лиски, в лице главы администрации Митюрёва Евгения Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – Администрация), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1 . Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее - «субсидия») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

в связи с выполнением срочных (непредвиденных) ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование работ)

* 1. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2.Размер, срок и условия предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., указанный размер определен исполнительной документацией;

2.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п.2.1. настоящего Договора в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

2.3. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**3. Права и обязанности Получателя субсидии**

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Договора, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.

**4. Права и обязанности Администрации**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;

4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Договором;

4.1.3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.

4.2. Администрация имеет право прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Получатель несет ответственность:

1. За целевое использование предоставляемой субсидии;
2. За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего договора в части предоставленных субсидий;

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения город Лиски в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**6. Срок действия договора и иные условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

1. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Реквизиты сторон**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  **Администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области**  397900, Воронежская область г. Лиски, пр. Ленина, 32  тел./факс: (47391) 4-47-94;  Глава администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Митюрёв  М.П. | | ПОЛУЧАТЕЛЬ:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | | |
|  | |  |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | июня | 2018 г. | № | 344 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об утверждении документов, определяющих**  **политику в отношении обработки персональных**  **данных в администрации городского поселения**  **город Лиски Лискинского муниципального района**  **Воронежской области**    В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района  **п о с т а н о в л я е т:**  1. Утвердить прилагаемые:  1.1. Правила обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.  1.6. Перечень должностей работников администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.  1.7. Типовую форму обязательства работника администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.  1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных.  1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.  1.10. Порядок доступа работников администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.  1.11. Перечень информационных систем персональных данных администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Левченко С.А.  Исполняющий обязанности  главы администрации  городского поселения город Лиски В.Н.Чирков  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  **ПРАВИЛА**  **обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области**  1. Общие положения  1.1. Правила обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.  1.2. Обработка персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в правительстве Воронежской области.  1.3. Обработка персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.  1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.  1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:  - организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";  - обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.  2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение  нарушений законодательства Российской Федерации  в сфере персональных данных  Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области используются следующие процедуры:  2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.  2.2. Ознакомление работников, имеющих доступ к персональным данным и (или) непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с нормативными правовыми актами администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области по отдельным вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных.  2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.  2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.  2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.  2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.  2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.  3. Цели обработки персональных данных  3.1. Реализация кадровой политики в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, а также в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица.  3.2. Учет лиц, представленных к награждению наградами главы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.  3.3. Реализация задач в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальных казенных учреждениях городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района и иных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  3.4. Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  3.5. Реализация задач в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг.  3.6. Учет граждан, субъектов малого предпринимательства, выполняющих работы и оказывающих услуги для администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  3.7. Осуществление возложенных на администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования полномочий, задач, функций по решению вопросов местного значения.  4. Содержание обрабатываемых персональных данных  Содержание обрабатываемых персональных данных определено Перечнем персональных данных, утвержденным настоящим постановлением, обрабатываемых в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.  5. Категории субъектов персональных данных  Субъектами персональных данных, обрабатываемых в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, являются:  5.1. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района, а также лица, осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района.  5.2. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района.  5.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, а также граждане, входящие в кадровый резерв администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района.  5.4. Граждане, обратившиеся в администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.  5.5. Граждане, субъекты малого предпринимательства, выполняющие работы и оказывающие услуги для администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  5.6. Граждане, обратившиеся в администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района, на официальный сайт администрации, а также граждане, чьи обращения поступили в соответствии с компетенцией из других государственных органов, органов местного самоуправления и от иных должностных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".  5.7. Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ.  6. Сроки обработки и хранения персональных данных.  6.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.  Персональные данные хранятся и обрабатываются в электронном виде в информационных системах согласно Перечню информационных систем персональных данных, утвержденному настоящим постановлением.  6.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.  6.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.  6.4. При хранении персональных данных на электронных носителях ответственным лицом администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.  6.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).  6.6. Руководителем структурного подразделения администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.  6.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.  7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении  целей обработки или при наступлении иных законных оснований  7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  7.2. Структурными подразделениями администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, работники которых производят обработку персональных данных, либо имеют доступ к персональным данным (далее - структурные подразделения администрации), осуществляется контроль и выделение по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.  7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.  7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).  7.5. Уничтожение бумажных носителей осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.  Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации осуществляется путем их физического разрушения, исключающего дальнейшее восстановление информации или с использованием средств гарантированного удаления информации.  Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы, осуществляется оператором информационной системы.  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  **ПРАВИЛА**  **рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области**  1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:  2.1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области;  2.2) правовые основания и цели обработки персональных данных;  2.3) цели и применяемые в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области способы обработки персональных данных;  2.4) наименование и место нахождения администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, сведения о лицах (за исключением работников администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, МКУ по обеспечении деятельности ОМСУ городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона;  2.5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;  2.6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  2.7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;  2.8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;  2.9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;  2.10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.  3. Субъекты персональных данных вправе требовать от администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.  4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией городского поселения город Лиски Лискинского в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.  5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:  5.1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  5.2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области;  5.3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.  Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6. Администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.  7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.  8. Администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.  9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведения и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.  10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.  11. Администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.  12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  ПРАВИЛА  осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области  1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.  В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.  2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного главой администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.  2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.  3. Проверки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой распоряжением администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) из числа служащих, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей служащих администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.  В проведении проверки не может участвовать работник администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.  4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.  5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:  5.1. Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;  5.2. Порядок и условия применения средств защиты информации;  5.3. Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;  5.4. Состояние учета машинных носителей персональных данных;  5.5. Соблюдение правил доступа к персональным данным;  5.6. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;  5.7. Мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;  5.8. Осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.  6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:  6.1. Запрашивать у работников соответствующих структурных подразделений администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, информацию, необходимую для реализации полномочий;  6.2. Требовать от работников соответствующих структурных подразделений администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;  6.3. Вносить главе администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;  6.4. Вносить главе администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.  7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.  8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.  9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, либо председатель комиссии представляет главе администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области письменное заключение о результатах проведенной проверки.  10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  ПЕРЕЧЕНЬ  персональных данных, обрабатываемых в администрации  городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных  или трудовых отношений   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Категории субъектов персональных данных | Цель обработки персональных данных | Персональные данные | | Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области  Лица, осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района. | Реализация кадровой политики в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, а также в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы | |  | | Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального  района Воронежской области.  Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального  района Воронежской области.  Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального  района Воронежской области.  Руководители, работники учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории муниципального района, жители городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района. | Учет лиц, представленных к награждению наградами главы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации | Фамилия, имя, отчество;  место работы, должность;  дата и место рождения;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства | | Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального  района Воронежской области.  Руководители муниципальных казенных учреждений, предприятий, расположенных на территории городского поселения. | Реализация задач администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  наличие (отсутствие) судимости;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера | | Граждане, юридические лица | Учет регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства, паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона. | | Граждане, обратившиеся в администрацию городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района за предоставлением муниципальных (государственных услуг) | Перечень персональных данных обрабатываемых в связи с реализацией задач в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг | 1) фамилия, имя, отчество;  2) число, месяц, год рождения;  3) место рождения;  4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;  5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  6) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  8) номер банковской карты (в случае безналичного расчета);  9) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных | | Граждане, субъекты малого предпринимательства, выполняющие работы и оказывающие услуги для администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района в установленной сфере деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": | 1) фамилия, имя, отчество;  2) дата и место рождения;  3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;  4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  5) адрес электронной почты;  6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  7) место работы и занимаемая должность;  8) сведения об образовании;  9) реквизиты банковских счетов;  10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;  11) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  12) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). | | Граждане, нуждающиеся в жилье | Перечень персональных данных граждан нуждающихся в жилье | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные. |   Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  Правила работы с обезличенными данными  в случае обезличивания персональных данных  в администрации городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района Воронежской области.  1. Общие положения  1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами", приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" и определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).  1.2. Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные Федеральным законом "О персональных данных", приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".  2. Условия и способы обезличивания персональных данных.  2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.  2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:  - уменьшение перечня обрабатываемых сведений;  - замена части сведений идентификаторами;  - обобщение - понижение точности некоторых сведений;  - - понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);  2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.  2.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается нормативным актом администрации.  2.5. Начальники структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, способу обезличивания, а также обоснование такой необходимости.  2.6. Работники структурных подразделений администрации, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.  3. Порядок работы с обезличенными персональными данными  3.1. Обезличенные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.  3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.  3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:  - парольной политики;  - антивирусной политики;  3.4. При обработке обезличенных данных в Администрации обеспечивается:  - соответствие процедур обезличивания/деобезличивания персональных данных требованиям к обезличенным данным и методам обезличивания;  - соответствие процедур обезличивания/деобезличивания условиям и целям обработки персональных данных;  - соблюдение прав субъекта персональных данных при реализации процедур обезличивания/деобезличивания, а также при последующей обработке обезличенных данных.  3.5. В случае, когда обработка обезличенных данных поручена Администрацией третьим лицам, обеспечивается соблюдение требований, предъявляемых третьими лицами.  3.6. Действия, связанные с внесением изменений и дополнений в массив обезличенных данных, проводятся в режиме транзакций и отражаются в соответствующем журнале.  3.7. При хранении обезличенных данных в Администрации обеспечивается:  - раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;  - конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.  3.8. При передаче Администрацией вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания обеспечивается конфиденциальность канала (способа) передачи данных.  3.9. В процессе обработки обезличенных данных Администрацией, при необходимости, может проводиться деобезличивание.  3.10. В ходе процедуры деобезличивания в Администрации:  - соблюдаются требования по безопасности получаемых персональных данных при автоматизированной обработке на средствах вычислительной техники, участвующих в реализации процедуры деобезличивания и обработке деобезличенных данных;  - обработка и защита деобезличенных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона N 152-ФЗ.  3.11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей, а также правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.  4. Перечень должностных лиц администрации,  ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных  К должностным лицам администрации, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, относятся:  - заместитель главы администрации;  - начальник общего отдела;  - главный специалист – главный бухгалтер;  - начальник финансового отдела;  - начальник юридического отдела;  - консультант  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  Перечень  должностей администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным  Администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области:  - глава администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района;  - заместитель главы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района;  - начальник общего отдела;  - консультант;  - главный специалист – главный бухгалтер;  - ведущий бухгалтер.  Юридический отдел:  - начальник отдела;  - юрисконсульт юридического отдела.  Финансовый отдел:  - начальник отдела;  - заместитель начальника отдела;  - главный бухгалтер.  Отдел по строительству и архитектуре администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района:  - начальник отдела.  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  Типовая форма обязательства работника администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  замещающий(ая)должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных  обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.  Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:  - не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные, обработка которых осуществляется мной в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением моих собственных персональных данных;  - не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;  - выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов правительства Воронежской области, администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;  - прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).  Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.  Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы)  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  **Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации городского поселения**  **город Лиски Лискинского Воронежской области**  **иных субъектов персональных данных**  Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  Паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер)  выдан "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата выдачи) (выдавший орган)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области на обработку, поручение обработки моих персональных данных в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):   |  |  | | --- | --- | | фамилия, имя, отчество;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности;  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; | дата и место рождения;  гражданство;  данные об изображении лица (фотография);  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещения должности государственной гражданской службы |   все перечисленные иные персональные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перечислить)  в форме осуществления следующих действий (нужное подчеркнуть):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | сбор  накопление  извлечение  блокирование | запись  хранение  использование  удаление | систематизация  уточнение  передача  уничтожение |   с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается цель обработки персональных данных)  на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (срок, в течение которого действует согласие субъекта  персональных данных, а также способ его отзыва)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) (расшифровка подписи)  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  Типовая форма разъяснения субъекту  персональных данных юридических последствий отказа  предоставить свои персональные данные  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  основной документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные правительству Воронежской области.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344  **Порядок доступа**  **работников администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**  1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.  2. Для помещений, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, организуется режим обеспечения сохранности носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещениях посторонних лиц.  Данный режим должен обеспечиваться в том числе:  - запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;  - закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих, замещающих должности согласно Перечню должностей работников администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).  3. Доступ и нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, возможны только в сопровождении служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.  4. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.  5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.  Утверждены  постановлением администрации  городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от«25» июня 2018 г. № 344    Перечень информационных систем персональных данных  администрации городского поселения город Лиски  Лискинского муниципального района Воронежской области  1. "Автоматизация бухгалтерского учета". |  |

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация городского поселения город Лиски Лискинского муни-*

*ципального района Воронежской области*

*396900, г.Лиски, Воронежская область, проспект Ленина – 32. Тел: 4-55-44; 4-65-52.*

*Объем 4 усл.печ.л.;*

*Тираж 100; бесплатно*