

***27***

***декабря***

***2021***

***год***

***№125***

***(860)***

**издается с 01 января 2007 года**

**на основании Решения № 87 Совета народных депутатов**

**городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района**

**Воронежской области от 25 декабря 2006 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от «27» декабря 2021 г. № 841

г. Лиски

**О порядке определения стажа**

**муниципальной службы**

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области», администрация городского поселения город Лиски

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- Порядок определения стажа муниципальной службы согласно приложению к настоящему постановлению;

- Положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации городского поселения город Лиски Левченко С.А.

Глава администрации

городского поселения город Лиски Е.В. Митюрёв

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения город Лиски

Лискинского муниципального района Воронежской области

от 27 декабря 2021 г. № 841

## 

## ПОРЯДОК

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения стажа муниципальной службы (далее - Порядок) регулирует в соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» вопросы:

1.1.1. Определения стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения город Лиски;

1.1.2. Определения стажа муниципальной службы для назначения:

- единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию (далее - единовременное денежное вознаграждение) лицам, замещавшим муниципальные должности;

- единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное денежное поощрение) лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

1.1.3. Включения периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее - иные периоды работы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет.

## 2. Порядок представления документов

2.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, муниципальную должность или замещающее должность муниципальной службы, обратившееся за определением стажа муниципальной службы (далее - лицо, обратившееся за определением стажа муниципальной службы), по вопросам, указанным в пункте 1.1 Порядка подаёт письменное заявление согласно приложению 1.

Заявление об определении стажа муниципальной службы подается в следующие сроки:

- для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) - в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в установленном порядке;

- для назначения единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) - одновременно с подачей заявления для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

- для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет - в любое время после поступления на муниципальную службу, но не ранее чем через двенадцать месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы;

- для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет - одновременно с увольнением с муниципальной службы или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

2.2. К заявлению для определения стажа муниципальной службы прилагаются следующие документы:

1) справка о стаже муниципальной службы согласно приложению 2;

2) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) копия военного билета (для военнообязанных и уволенных в запас) или справка военного комиссариата;

4) справка- объективка.

2.3. Для определения стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, к заявлению прилагаются:

1) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении из органа местного самоуправления;

2) копия протокола (выписки из протокола) заседания комиссии по определению стажа о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

3) копия справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.

2.4. Для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, к заявлению прилагаются:

1) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

2) представление-ходатайство (приложение 3 к Порядку) руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает или замещал должность муниципальной службы перед увольнением. В случае упразднения (реорганизации) структурного подразделения органа местного самоуправления оформление представления-ходатайства осуществляется руководителем структурного подразделения, которому переданы функции упраздненного (реорганизованного) структурного подразделения органа местного самоуправления.

Руководитель в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

2.5. К заявлению могут прилагаться иные документы государственных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж муниципальной службы.

2.6. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в администрации, принимает, оформляет документы и передает их для рассмотрения Комиссией по определению стажа муниципальной службы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

## 3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы не позднее двух месяцев со дня их подачи.

На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- об определении стажа муниципальной службы;

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет.

3.2. При условии принятия положительного решения стаж муниципальной службы устанавливается со дня принятия такого решения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, повторно документы о включении данных периодов работы в стаж муниципальной службы не рассматриваются, если не произошло изменений должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

3.3. При представлении новых документов, обосновывающих возможность включения отдельных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, по стажу которого уже принималось решение, документы на рассмотрение Комиссии представляются в установленном порядке вновь. При условии принятия положительного решения стаж муниципальной службы устанавливается со дня принятия решения Комиссией.

Приложение 1

к Порядку определения стажа

муниципальной службы

Образец 1

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности,

структурного подразделения органа местного самоуправления

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос об определении стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата) (подпись)

Образец 2

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности,

структурного подразделения органа местного самоуправления

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос об определении стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата) (подпись)

Образец 3

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности,

структурного подразделения органа местного самоуправления

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» прошу рассмотреть следующие вопросы:

1. О включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование замещаемой (период работы, всего не более 5 лет)

# должности согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занимался(лась) вопросами:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых

# при замещении указанной должности)

# Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

# способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения

# обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности и структурного подразделения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

2. Об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата) (подпись)

Образец 4

В комиссию по определению

стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности,

структурного подразделения органа местного самоуправления

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование замещаемой (период работы, всего не более 5 лет)

# должности согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занимался(лась) вопросами:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанной должности)

# Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

# способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения

# обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности и структурного подразделения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата) (подпись)

Приложение 2

к Порядку определения стажа

муниципальной службы

Образец заполнения и форма

справки о стаже муниципальной службы

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

# В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Воронежской области» в стаж муниципальной службы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, инициалы)

# включены следующие периоды деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Коэффици-ент | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| 25.12.2014 – 31.03.2015 | Служба в рядах Советской Армии | 2 | 2 года 3 месяца 6 дней | Военный билет |
| 01.04.2015 – 01.04.2019 | Главный специалист | 1 | 4 года | Трудовая книжка |
|  | Итого |  | 6 лет 3 месяцев 6 дней |  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата) (подпись)

# М.П.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата)

Приложение 3

к Порядку определения стажа

муниципальной службы

Образец 1

Представление-ходатайство

# В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающего(ей)

# (фамилия, инициалы)

# в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (структурное подразделение органа местного самоуправления

# 

# должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование замещаемой должности)

# 

# для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов)

# замещения должности (должностей):

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)

# согласно трудовой книжке)

# В указанный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы)

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

Образец 2

Представление-ходатайство

# В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 №196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшего(ей)

# (фамилия, инициалы)

# в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (структурное подразделение органа местного самоуправления

# 

# должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование замещаемой должности)

# для назначения пенсии за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)

# согласно трудовой книжке)

# В указанный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы)

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения город Лиски

Лискинского муниципального района Воронежской области

от 27 декабря 2021 г. № 841

## 

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА

## МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, состоящим из представителей исполнительно-распорядительного и представительного органов местного самоуправления городского поселения город Лиски.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского поселения город Лиски и настоящим Положением.

## 2. Функции и полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

2.1. Рассматривает вопросы:

- определения стажа муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию;

- включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет.

2.2. Рассматривает и проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству представленные в Комиссию документы.

2.3. Запрашивает необходимые архивные документы, сведения, необходимые для работы Комиссии и направляет запросы для получения разъяснений по вопросам определения стажа муниципальной службы.

2.4. Принимает решения по результатам рассмотрения документов.

## 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на рассмотрение Комиссии;

- взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями, специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществляет контроль за правильностью оформления документов для определения стажа муниципальной службы;

- осуществляет подготовку материалов, необходимых для принятия решений Комиссии;

- доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.7. Протоколы заседаний Комиссий и документы к ним оформляются в дело и хранятся в установленном порядке в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района.



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | |
| от « 24» декабря 2021 г. № 837 .  г. Лиски  **Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением городского поселения город Лиски «Ледовый дворец»** |  |

Руководствуясь решением Совета народных депутатов городского поселения город Лиски от 28.09.2018 №139 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области», решением комиссии по согласованию тарифов на услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением городского поселения город Лиски «Ледовый дворец», администрация городского поселения город Лиски

**п о с т а н о в л я е т:**

* 1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением городского поселения город Лиски «Ледовый дворец», согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник города Лиски» и размещению на сайте администрации городского поселения город Лиски в сети «Интернет».
  3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского поселения город Лиски Татаренко И.Н.

Глава администрации

городского поселения город Лиски Е.В. Митюрёв

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области  от «24» декабря 2021 г. №837. |

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ»\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Тариф, руб. | Абонемент на месяц |
| 1 | Массовое катание (без проката коньков) за |  | 8  / 12 |
| 1 час: |  |  |
| Взрослые | 160-00 | 1060/ 1 460 |
| Дети (до 14 лет) | 120-00 | 800 / 1 080 |
| 2 | Массовое катание со световыми эффектами |  |  |
| (без проката коньков) за 1 час: |  |
| Взрослые (от 16 лет) | 190-00 |
| 3 | Прокат коньков за 1 час: |  |  |
| Взрослые | 130-00 |
| Дети (до 14 лет) | 110-00 |
| 4 | Прокат шлема игрока на 1 месяц | 100-00 |  |
| Прокат нагрудника игрока на 1 месяц | 100-00 |
| Прокат налокотника игрока на 1 месяц | 100-00 |
| Прокат щитков игрока на 1 месяц | 100-00 |
| Прокат шорт игрока на 1 месяц | 100-00 |
| Прокат перчаток игрока на 1 месяц | 100-00 |
| Прокат баула игрока на 1 месяц | 100-00 |
| 5 | Прокат формы игрока полностью на 1 месяц | 500-00 |  |
|
| 6 | Заточка личных коньков «Прямая» | 120-00 |  |
| Заточка личных коньков « С канавкой» | 180-00 |
| 7 | Аренда льда: (1 час) | 7 000-00 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Тариф, руб. | Абонемент на месяц |
| 8 | Абонемент для групп начальной подготовки детей 1-го года обучения (12 занятий в месяц по 1,0 часу): |  |  |
| Хоккей | 1 500-00 |
| Фигурное катание | 1 500-00 |
|  | Абонемент для учебно- тренировочных |  |  |
| групп детей (10 занятий в месяц |  |  |
| по 1,0 часу): |  |  |
| Хоккей |  | 2 000-00 |
| Фигурное катание |  | 2 000-00 |
| Фигурное катание комерч. группа |  | 2 200-00 |
| Разовое посещение комерч.группы | 300-00 |  |
| 10 | Услуги тренажёрного зала за 1 час: |  | 8  / 12 |
| Взрослые | 130-00 | 900 /1 100 |
| Дети (с 5 до 14 лет) | 90-00 |  |
| 11 | Услуги фитнес зала за 1 час |  | 10  / 12 |
| (тр.зал женский) | 170-00 | 1 200 / 1 300 |
| 12 | Занятия для детей школьников в учебное время (1 час катания) | бесплатно |  |
| 12 | Занятия для детей школьников в учебное время (1 час катания) | бесплатно |  |
| 13 | Прокат коньков за 1 час катания для школьников в учебное время | 110-00 |  |
| 14 | Разовое посещение тренировки по хоккею | 280-00 |  |

\* – Тарифы устанавливаются с 1 января 2022 года.



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | |
| от «24» декабря 2021 г. №838 . г. Лиски  **Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения город Лиски «Благоустройство города»** |  |

Руководствуясь решением Совета народных депутатов городского поселения город Лиски от 28.09.2018 №139 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области», решением комиссии по согласованию тарифов на услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения город Лиски «Благоустройство города», администрация городского поселения город Лиски

**п о с т а н о в л я е т:**

* 1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением городского поселения город Лиски «Благоустройство города» согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник города Лиски» и размещению на сайте администрации городского поселения город Лиски в сети «Интернет».
  3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского поселения город Лиски Татаренко И.Н.

Глава администрации

городского поселения город Лиски Е.В. Митюрёв

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области от «24» декабря 2021 г. №838. |

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ФИЗИЧЕСКИМ  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА»\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **услуги** | **Ед. изм.** | **Тариф, руб.** |
| 1 | МТЗ экскаватор | час | 747,22 |
| 2 | МТЗ-82 (чистка снега) | час | 914,13 |
| 3 | МТЗ -82 (подметание) | час | 914,71 |
| 4 | МТЗ-82 (бортовой) | час | 756,21 |
| 5 | МТЗ -82 (погрузка) | час | 859,78 |
| 6 | МТЗ-320 | час | 672,97 |
| 7 | Мотоблок | час | 471,12 |
| 8 | ЛТЗ-60 | час | 757,65 |
| 9 | Поливомоечная а/м | час | 548,69 |
| 10 | Самосвал | час | 733,01 |
| 11 | Газонокосилка | час | 351,42 |
| 12 | Снегоуборщик | час | 411,92 |
| 13 | Садовый трактор | час | 408,34 |
| 14 | УРАЛ | час | 1199,04 |

\* – Тарифы устанавливаются с 01 января 2022 года.

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и Администрация городского поселения город Лиски*

*Лискинского муниципального района Воронежской области*

*396900, г.Лиски, Воронежская область, проспект Ленина – 32. Тел: 4-55-44; 4-65-52.*

*Объем 4 усл.печ.л.;*

*Тираж 100; бесплатно*