

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ- ГОРОД ЛИСКИ**

 **ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  30 | » | мая | 2024 г. | № | 163 |  |

 г.Лиски

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений** |  |

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет народных депутатов городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник города Лиски» и на официальном сайте администрации городского поселения-город Лиски в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению, охране прав граждан, связям с общественностью и СМИ.

Глава городского поселения-город Лиски

Лискинского муниципального района

Воронежской области Э.В.Корышев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета народных депутатов городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области от 30.05.2024 г. №163 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» |

**Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (глава городского поселения-город Лиски, депутаты Совета народных депутатов), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – должностные лица), принимают звания, награды, с разрешения Совета народных депутатов городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее- Совета народных депутатов).

3. Должностное лицо, из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получившее звание, награду, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, лично представляет в Совет народных депутатов ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Ходатайство предоставляется в Совет народных депутатов.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет уведомление об отказе в получениипочетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Уведомление направляется в Совет народных депутатов.

5. В случае, если во время служебной командировки, отпуска или в период временной нетрудоспособности должностное лицо получило звание, награду, либо было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от их получения, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки, со дня окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

6. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 5, настоящего Порядка, должностное лицо обязано предоставить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство (уведомление) регистрируется в Журнале учета ходатайств и уведомлений в присутствии должностного лица.

8. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы.

10. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет народных депутатов, номер регистрации в Журнале учета ходатайств и уведомлений.

11. После регистрации ходатайства (уведомления) должностному лицу выдается расписка в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

12. Должностное лицо, получившее награду, звание, до принятия Советом народных депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку одновременно с ходатайством.

13. В целях принятия Советом народных депутатов объективного решения по вопросу рассмотрения ходатайства комиссия по законодательству, местному самоуправлению, охране прав граждан, связям с общественностью и СМИ Совета народных депутатов осуществляет подготовку информации о звании, награде, о состоянии дипломатических, политических взаимоотношений с иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением, присвоившим звание или наградившим наградой (далее - информация).

14. В случае если по результатам подготовки информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка установлено, что в должностные обязанности должностного лица не входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, а также, если награда, звание относятся к научным, награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, возвращаются должностному лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

15. Ходатайство с информацией, либо уведомление направляется в Совет народных депутатов не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства (уведомления).

По результатам рассмотрения ходатайства с информацией Совет народных депутатов принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства в течение 10 рабочих дней.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется правовым актом (распоряжением).

16. В случае удовлетворения Советом народных депутатов ходатайства оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в течение 10 рабочих дней со дня принятия Советом народных депутатов решения об удовлетворении ходатайства возвращаются должностному лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В день передачи должностному лицу оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ним делается соответствующая отметка в Журнале учета ходатайств и уведомлений.

17. В случае отказа Советом народных депутатов в удовлетворении ходатайства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения письменно сообщают должностному лицу об этом и направляют награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

 Председателю Совета

 народных депутатов городского поселения-город Лиски Лискинского

 муниципального района Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации**

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

 Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма расписки**

**в получении ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций**

Ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность должностного лица)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. получено и зарегистрировано в Журнале учета ходатайств и уведомлений «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность подпись лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

 Председателю Совета

 народных депутатов городского поселения-город Лиски Лискинского

 муниципального района (либо главе Лискинского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального звания,**

**награды или иного знака отличия иностранных государств,**

**международных организаций, политических партий, иных**

**общественных объединений, в том числе религиозных**

**и других организаций**

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (подпись)

**Форма расписки**

**в получении уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций**

Уведомляю об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность должностного лица)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. получено и зарегистрировано в журнале

учета ходатайств и уведомлений «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

**Журнал учета уведомлений и ходатайств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация, о ходатайстве (уведомлении): вид, дата поступления, № регистрации | ФИО и должность лица замещающего муниципальную должность  | ФИО ответственного лица уполномоченного органа и его подпись | Дата передачи ходатайства (уведомления) в Совет народных депутатов, дата и содержание принятого решения | Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи) | Отметка о передаче награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи) лицу замещающему муниципальную должность  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

**Форма акта приема-передачи**

**награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, в том числе религиозного объединения и документов к ним**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности лица, замещающего муниципальную должность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, наименование должности уполномоченного лица)

с другой стороны, в соответствии с Положением о Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

составили настоящий акт приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |