



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» сентября 2018 г. № 20
г. Лиски

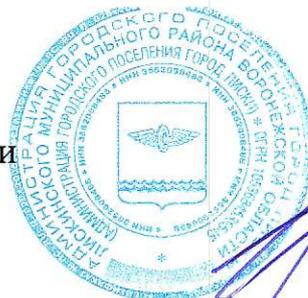
**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации городского поселения
город Лиски Лискинского муниципального
района Воронежской области на 2018-2019 годы**

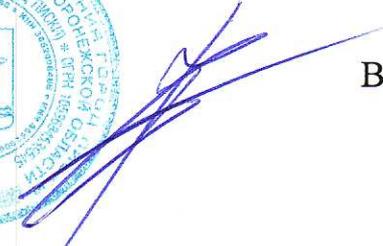
В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения правительства Воронежской области от 25.12.2017 № 1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 годы», администрация городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски Воронежской области на 2018-2019 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
городского поселения город Лиски




В.Н. Чирков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения город Лиски
Лискинского муниципального района
от «16» января 2018 г. №20

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации
городского поселения город Лиски Лискинского муниципального
района на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции и своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации городского поселения город Лиски	Левченко С.А. Устименко О.С.	В течение года
2.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции: - комиссии по противодействию коррупции; - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Левченко С.А.	В течение года (в соответствии с планом заседаний)
II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1.	Размещение информации на информационных стендах, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации городского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации городского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Левченко С.А. Устименко О.С. Храмова Н.Д.	В течение года
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией городского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами	ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг: Устименко О.С. Храмова Н.Д.	В течение года

3.	Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском поселении город Лиски	Финансовый отдел	Ежеквартально
4.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией городского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Общественная палата (Вериковская Н.В.) Профсоюзные организации Депутатский корпус	В течение года (в соответствии с планом заседаний)
5.	Обновление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»	Левченко С.А.	В течение года
6.	Размещение на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией городского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	Левченко С.А. Левченко С.А Суворова Н.И..	В течение года В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
7.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», Интернет-приемной на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Левченко С.А.	постоянно
III. Организация антикоррупционного просвещения			
1.	Проведение семинаров-совещаний : - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Левченко С.А. Устименко О.С.	В течение года
2.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения, положений законодательства	Левченко С.А. Устименко О.С.	В течение года

	Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов городского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия		
3.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, <u>на обучение</u> по соответствующим программам	Левченко С.А.	В течение года
4.	Оказание лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Левченко С.А. Устименко О.С. Щелокова Л.В.	В течение года
IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений			
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Чирков В.Н. Левченко С.А. Устименко О.С. Щелокова Л.В.	Постоянно
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации городского поселения и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в	Устименко О.С. Чирков В.Н. Левченко С.А. Устименко О.С.	Ежеквартально До 10 мая, до 10 августа, до 10 октября, до 5 февраля

	соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации городского поселения	Чирков В.Н.	При наличии фактов
3.	Проведение проверок: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Левченко С.А. Устименко О.С.	В течение года (по отдельному плану) В течение года
4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Чирков В.Н. Левченко С.А.	По итогам рассмотрения материалов
5.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года (по мере поступления материалов)
6.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения обязанности: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;	Чирков В.Н. Левченко С.А. Щелокова Л.В.	Не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой

	<ul style="list-style-type: none"> - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей 	<p>Чирков В.Н. Левченко С.А. Щелокова Л.В.</p> <p>Чирков В.Н. Левченко С.А. Щелокова Л.В.</p> <p>Чирков В.Н. Левченко С.А. Щелокова Л.В.</p>	<p>работы</p> <p>В течение рабочего дня</p> <p>В течение рабочего дня</p> <p>В течение следующего рабочего дня</p>
7.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации городского поселения своих функций, и внесении при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
8.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Левченко С.А. Суворова Н.И.	До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)
9.	<p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения и принятие по его результатам 	<p>Левченко С.А.</p> <p>Левченко С.А.</p> <p>Левченко С.А.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p>

	<p>мер, направленных на предупреждение подобных фактов;</p> <p>- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Левченко С.А.	Ежеквартально
10.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	В течение года
11.	<p>Обеспечение проверки:</p> <p>- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;</p> <p>- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверность и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;</p> <p>- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>При поступлении документов</p> <p>При наступлении оснований</p> <p>При наступлении оснований</p>

	- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	интересов Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года
12.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	При наступлении оснований
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов городского поселения	Устименко О.С.	В течение года
14.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Устименко О.С.	В течение года
15.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Чирков В.Н.	В течение года
16.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Кузнецова Е.А.	В течение года
17.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Кузнецова Е.А.	В течение года
18.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Кузнецова Е.А.	В течение года
19.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду,	Устименко О.С.	В течение года

	хозяйственное ведение и оперативное управление		
20.	Анализ эффективности использования муниципального имущества	Устименко О.С.	В течение года
21.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Левченко С.А.	При увольнении служащего
22.	Подготовка сводного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в городского поселения г. Лиски и размещение на официальном сайте муниципального образования	Левченко С.А.	Ежегодно до 1 марта