



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «15» сентября 2021 г. № 518-р  
г. Лиски

**О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области от 20.01.2021 г. № 12-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 г.г.»**

1. Внести в распоряжение администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области от 20.01.2021 г. № 12-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района на 2021-2023 г.г.» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.2. В преамбуле после слов «На основании» дополнить словами «Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 4378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

1.3. В пункте 1 распоряжения цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.4. План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
городского поселения город Лиски



Е.В. Митюрёв

Приложение к распоряжению  
 администрации городского поселения город Лиски  
 от «15» сентября 2021 г. № 518-р

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски  
 Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Направление 1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в администрации городского поселения город Лиски	Председатель комиссии Секретарь комиссии Юрисконсульт	Ежеквартально
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Не реже одного раза в год
1.3.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района	Конкурсная комиссия	Постоянно при организации конкурсов
1.4.	Повышение квалификации для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Общий отдел	Ежегодно
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Общий отдел	Ежегодно
1.6	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования,	Общий отдел	Ежеквартально, до 5 числа месяца

	протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений		
1.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
2.1.	<b>Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы</b> Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации городского поселения город Лиски	Юридический отдел	I квартал 2021 г., I квартал 2022 г., I квартал 2023 г., I квартал 2024 г.
2.2.	Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации городского поселения город Лиски	Юридический отдел	Ежегодно
3.1.	<b>Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении муниципальной службы</b> Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления материалов
3.2.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Общий отдел	Ежегодно до 30 апреля (уточненные сведения до 30 мая)
3.3.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В установленные законодательством сроки
3.4.	Организация и осуществление контроля за соблюдением служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Решением Совета народных депутатов от 30.06.2011 № 70 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих»	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно

3.5.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
3.6.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о слаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления обращений
<b>Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b>			
4.1.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Общий отдел	Ежегодно
<b>Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</b>			
5.1.	Реализация Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: - актуализация перечня муниципальных услуг; - актуализация административных регламентов; - актуализация сведений на портале Госуслуг; - организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Юридический отдел	Ежегодно
5.2.	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Лискинского муниципального района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Руководители структурных подразделений администрации, ответственные за предоставление муниципальных и государственных услуг	1 раз в полугодие

7.4.	Обеспечение пре бюджетном проце
<b>Направление 8. Рг</b>	
8.1.	Осуществление к ежегодных планов в муниципальных
8.2.	Организация со с руководителями по вопросам орг коррупция
8.3.	Контроль за ре коррупция, осуще
8.4.	Прием, анализ и и об имуществе характера, предст замещение должн учреждений и должности
<b>9. Осуществление мер</b>	
9.1.	Обеспечение сое закона от 05.04.20 сфере закупок тс государственных г
9.2.	Осуществление аф ФАС процедур зак конкурсных проц соответствии орган обжалованию реш
10.1.	Представление муниципального мониторинга План:

5.3.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования	Юридический отдел	Ежегодно
<b>Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга</b>			
6.1.	Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
6.3.	Проведение анализа эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Отдел по строительству и архитектуре Юридический отдел	Ежегодно
<b>Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района</b>			
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации городского поселения город Лиски: - издание газеты «Официальный вестник города Лиски»; - совершенствование работы официального сайта муниципального образования; - организация Прямого эфира на кабельном телевидении с должностными лицами администрации	Общий отдел Юридический отдел	Ежегодно
7.2.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Общий отдел	Ежегодно
7.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте	Общий отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «20» января 2021 г. № 12 -р  
г. Лиски

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
администрации городского поселения город Лиски  
Лискинского муниципального района на 2021-2023 г.г.**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы», распоряжения администрации Лискинского муниципального района от 18.01.2021 № 09-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Лискинском муниципальном районе на 2021-2023 г.г.»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района на 2021-2023 годы.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
городского поселения город Лиски



Е.В. Митюрёв

## План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Направление 1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в администрации городского поселения город Лиски	Председатель комиссии Секретарь комиссии	Ежеквартально
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Не реже одного раза в год
1.3.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва в администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района	Конкурсная комиссия	Постоянно при организации конкурсов
1.4.	Повышение квалификации для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Общий отдел	Ежегодно
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Общий отдел	Ежегодно
1.6	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования,	Общий отдел	Ежеквартально, до 5 числа месяца



	протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений		
1.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
<b>Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации городского поселения город Лиски	Юридический отдел	Ежегодно
2.2.	Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации городского поселения город Лиски	Юридический отдел	Ежегодно
<b>Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении муниципальной службы</b>			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления материалов
3.2.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Общий отдел	Ежегодно до 30 апреля (уточненные сведения до 30 мая)
3.3.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В установленные законодательством сроки
3.4.	Организация и осуществление контроля за соблюдением служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Решением Совета народных депутатов от 30.06.2011 № 70 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих»	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
3.5.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан	Комиссия по соблюдению требований к	Ежегодно

	о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
3.6.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления обращений
<b>Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b>			
4.1.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики пригласения представителей общественных и профсоюзных организаций	Общий отдел	Ежегодно
<b>Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</b>			
5.1.	Реализация Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: - актуализация перечня муниципальных услуг; - актуализация административных регламентов; - актуализация сведений на портале Госуслуг; - организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Юридический отдел	Ежегодно
5.2.	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактов данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Лискинского муниципального района, а также контактов данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Руководители структурных подразделений администрации, ответственные за предоставление муниципальных и государственных услуг	1 раз в полугодие
5.3.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества и повышению	Юридический отдел	Ежегодно

	эффективности его использования		
<b>Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга</b>			
6.1.	Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
6.3.	Проведение анализа эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Отдел по строительству и архитектуре Юридический отдел	Ежегодно
<b>Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Лискинского муниципального района</b>			
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации городского поселения город Лиски: - издание газеты «Официальный вестник города Лиски»; - совершенствование работы официального сайта муниципального образования; - организация Прямого эфира на кабельном телевидении с должностными лицами администрации	Общий отдел Юридический отдел	Ежегодно
7.2.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Общий отдел	Ежегодно
7.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте	Общий отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
7.4.	Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе	Финансовый отдел	Ежеквартально

**Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях**

8.1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях	Общий отдел Юридический отдел	Ежегодно
8.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Общий отдел Юридический отдел	Ежеквартально
8.3.	Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в МУ и ГУП	Общий отдел Юридический отдел	Согласно плану-графику
8.4.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности	Общий отдел	Ежегодно
<b>9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>			
9.1.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный специалист	Ежегодно
9.2.	Осуществление анализа практики обжалования в органы ФАС процедур закупок для муниципальных нужд, отмены конкурсных процедур закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями органов ФАС, а также судебной практики по обжалованию решений и предписаний органов ФАС	Юридический отдел Главный специалист	1 раз в полугодие
<b>10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>			
10.1.	Подготовка сводного отчёта о деятельности в области противодействия коррупции и реализации настоящего Плана и	Общий отдел	До 15 января 2022 года До 15 января 2023 года До 15 января 2024 года