

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЛИСКИ

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

от «14» февраля 2014 г. № 26-р

 г. Лиски

**Об утверждении должностной инструкции заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре администрации городского поселения город Лиски**

В целях решения вопросов местного значения, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре администрации городского поселения город Лиски. (Прилагается).

2. Главному специалисту администрации – Пустовит С.А. в установленном порядке довести настоящее распоряжение до сотрудника отдела по строительству и архитектуре администрации городского поселения город Лиски под роспись.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения город Лиски Е.В.Митюрев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Глава администрации городского поселения город Лиски |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Е.В. Митюрёвот «14» февраля 2014 г. № 26-р |

**Должностная инструкция заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре администрации городского поселения город Лиски**

от «14» февраля 2014 г. № 26-р

**I. Общие положения**

1. Должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре относится к категории должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы администрации городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. На должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре назначается лицо, имеющее высшее специальное профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности отдела, и стаж работы по специальности не менее 2 (двух) лет.

3. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре городского поселения город Лиски в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района, нормативными актами администрации городского поселения город Лиски, Положением об отделе по строительству и архитектуре администрации городского поселения город Лиски.

4. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре подчиняется начальнику отдела по строительству и архитектуре администрации городского поселения город Лиски.

**2. Должностные обязанности**

Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре обязан:

- принимать участие в разработке генеральных планов и планировочных чертежей по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов городского поселения город Лиски;

- принимать участие в реализации мероприятий по благоустройству территории городского поселения город Лиски;

- участвовать в рассмотрении градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территорий городского поселения город Лиски;

- осуществлять в установленном порядке подготовку документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости;

- участвовать в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков;

- разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации городского поселения город Лиски, относящихся к компетенции отдела;

- рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам строительства объектов, а также установки и строительства объектов торговли и принимать решения в пределах своей компетенции;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ о градостроительстве в пределах своей компетенции;

- осуществлять разработку проектов межевания территорий в соответствии с законодательством.

**3. Должностные права**

Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

- использовать свои права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Воронежской области и Трудовым кодексом РФ;

**4. Ответственность**

Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре несет ответственность за:

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины;

**5. Требования**

Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре должен:

- обладать профессиональными знаниями, уметь пользоваться оргтехникой, быть исполнительным, коммуникабельным, соблюдать субординацию и этические нормы.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_