

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
городского поселения-город Лиски  
Лискинского муниципального района  
Воронежской области  
от «17» апреля 2024 г. № 302

**У С Т А В**  
муниципального автономного учреждения  
«Центр культурного развития»

город Лиски  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития»

Сокращенное наименование МАУ «ЦКР».

1.3. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией в форме муниципального автономного учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Собственником имущества Учреждения является городское поселение-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, от имени и в интересах которого выступает администрация городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.6. Учредителем муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития» является городское поселение-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет

администрация городского поселения-город Лиски.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке, возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Воронежской области, касающимися деятельности Учреждения, Уставом городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальными правовыми актами Лискинского муниципального района Воронежской области, настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Воронежская область, м.р-н Лискинский, г.п. город Лиски, г Лиски

Юридический и фактический адрес Учреждения: РФ, Воронежская область, г.Лиски, ул.40 лет Октября, д.43а.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация культурного досуга и отдыха жителей;
- сохранение и распространение культурных ценностей;
- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения;
- развитие инициативы и реализация творческого потенциала различных возрастных категорий населения;
- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социокультурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных народных промыслов и ремесел;
- развитие инновационных технологий организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание новых возможностей для творческой, интеллектуальной самореализации, духовного обогащения, личностного развития детей, молодежи и остальных категорий граждан посредством креативно-инновационного подхода, повышение качества жизни и предотвращение оттока населения.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- предоставление возможности для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, интеллектуального досуга детей, молодежи и иных категорий граждан;
- активное формирование повседневной культурной жизни детей, молодежи, иных категорий граждан;
- развитие общественных пространств Учреждения, направленных на повышение качества, разнообразия и доступности культурных услуг и событий;
- нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодежи;
- развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в

области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы, развитие подростково-молодежных клубов и общественных объединений;

- развитие межрегиональных и международных культурных обменов.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение «гостевых мероприятий» - курсы, тренинги, семинары, лекции, тематические мероприятия, встречи с интересными людьми из сфер бизнеса, науки, культуры, молодежной политики, государственного и муниципального управления;

- организация виртуального обслуживания – онлайн-трансляция с применением современных телекоммуникационных технологий: спектаклей и музыкальных представлений и т.д.;

- создание на базе площадки коворкинга клубов для обсуждения, рассмотрения и реализации проектов и идей местного сообщества;

- функционирование дизайн-студии с направлениями: фото-видеодизайн; обучение технике видеосъемки, графического дизайна, монтажа видеороликов, продвижение готовой продукции; выставочная деятельность в том числе электронная. Создание и распространение продукции, полученной в ходе деятельности;

- разработка и реализация образовательных программ для детских и молодежных лагерей с кратковременным пребыванием в летнее и каникулярное время;

- функционирование мастерских декоративно-прикладного и изобразительного искусства;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ,

а также организация концертов, фестивалей современного молодежного творчества, интеллектуальных игр, проведение городских и районных игр лиги КВН, кинофорумов, реализация проектов уличного художественного искусства;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы лекториев, студий по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания;

- составление вместе с прокатными организациями репертуарных планов;

- осуществление ремонта и технического обслуживания киновидеооборудования;

- рекламирование и пропаганда новых фильмов, демонстрация и показ фильмов.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме заданий Учредителя Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям.

2.6. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по художественному оформлению помещений, деятельность по организации выставок, ярмарок;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;
- копирование музыкальных и других звукозаписей на магнитные носители, компакт-диски, цифровые видеодиски;
- предоставление помещений в аренду, с согласия собственника имущества;
- создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на компакт-диск;
- создание и функционирование постоянно действующей сувенирной лавки;
- пошив и ремонт сценических костюмов;
- организация кинолекториев;
- услуги видеосъемки;

- услуги общественного туалета;
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и основной деятельности Учреждения.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения;



- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной хозяйственной деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- открывать счета в кредитных организациях;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров;
- устанавливать структуру Учреждения и утверждать штатное расписание;
- определять и устанавливать систему оплаты труда.

### 3.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района

Воронежской области.

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий,

а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения по инициативе Учреждения об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

#### 4.2. Органы Учреждения.

##### 4.2.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения.

##### 4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет).

4.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, состоящий из 5 членов.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий

принимается Учредителем на основании представления руководителя Учреждения.

4.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.3.11. Заместитель председателя Наблюдательного совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

4.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку сообщений о месте и сроках проведения заседания. Сообщение о проведении заседания с повесткой дня рассылаются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения заседания.

4.3.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с

законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.14. По вопросам, указанным в пунктах «а» - «д» и «з», Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.16. По вопросу, указанному в пункте «е», Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте «л», Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом «ж», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.3.18. По вопросам, указанным в пунктах «и», «к» и «м», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.3.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а»- «з» и «л», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.21. Решение по вопросу, указанному в пункте «к», принимается Наблюдательным советом в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

4.3.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

4.3.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть числа членов Наблюдательного совета.

4.3.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по

требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения (далее руководитель).

4.4.1. Руководителем является директор, который назначается Учредителем. Руководитель несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом Учреждения.

4.4.1.1. Директор является исполнительным органом. Директор ЦКР назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области, на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает администрация в порядке, установленном законодательством.

Срок полномочий определяется трудовым договором.

4.4.2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает правилв внутреннего трудового распорядка;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банка;
- принимает на основе трудовых договоров на работу и увольняет



работников Учреждения;

- издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;
- директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, требований установленных законодательством Российской Федерации и отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.,

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество социального, культурного и иного назначения).

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения-город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доход, полученный от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

5.12. Развитие материально-технической базы Учреждения

осуществляется Учреждением.

## **6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами, гражданами признаются члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного

юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учредителя, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их

компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение ежемесячно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляется анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- кадровые и финансовые документы по личному составу;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- заключения ревизий государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством, регулирующим архивную деятельность.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

Учредителю.

8.12. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством и Трудовым кодексом РФ.

8.13. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.